

# FICHE D'INSCRIPTION

**PAR TELEPHONE**

+228 336 80 66

**PAR FAX**

+228 251 54 93

**PAR COURRIER****KAPI CONSULT**3530, route de Kpalimé, Avé-  
Maria, 08 BP 8535 Lomé\_TOGO**PAR INTERNET**E-mail: [Info@kapiconsult.com](mailto:Info@kapiconsult.com)  
Skype: [kapi.consult](https://www.kapiconsult.com)  
[www.kapiconsult.com](http://www.kapiconsult.com) je m'inscris au séminaire:

## Le Conseil d'Administration Efficace

 je demande plus d'informations**Inscription multiple :**

Vous vous inscrivez à plusieurs ce séminaire : bénéficiez de -5% sur la 2<sup>ème</sup> inscription, -10% sur la 3<sup>ème</sup> inscription ! Au-delà, contactez notre service clients au +228 336 80 66 ou à [info@kapiconsult.com](mailto:info@kapiconsult.com), nous proposons des tarifs sociétés pour plus de cinq inscrits. **Veuillez multiplier la fiche d'inscription en autant d'inscrits.**

**Lieu du séminaire :**

Le lieu du séminaire est l'Hôtel Mercure Sarakawa, Boulevard du Mono  
Tél. : +228 227 65 90, Fax : +228 227 71 80, Email : [H2102@accor.com](mailto:H2102@accor.com).

**Conditions d'inscription :**

Les frais de participation comprennent : le séminaire, le support pédagogique, les pauses et déjeuners. A la réception de votre inscription, nous vous ferons parvenir une facture qui tient lieu de Convention De Formation.

**Conditions et moyens de paiement**

- par virement bancaire à notre à notre banque (Merci de demander notre RIB à notre secrétariat)
- par chèque bancaire à l'ordre de **KAPI CONSULT**.
- Pour les participants résidents à l'Etranger et qui souhaitent d'autres méthodes de paiement, merci de contacter notre secrétariat à [info@kapiconsult.com](mailto:info@kapiconsult.com) ou au +228 336 80 66

*Le règlement doit obligatoirement être effectué au moins une semaine avant la date du séminaire.*

- Règlement espèce au secrétariat de KAPI CONSULT

**Conditions d'annulation :**

Jusqu'à 14 jours calendaires avant le début de chaque session, le remboursement des droits d'inscription se fera sous déduction d'une retenue de 30% pour frais de dossier. Après cette date, les frais de participation resteront dus en totalité. Les participants pourront se faire remplacer. Toute annulation devra être confirmée par écrit ; un accusé de réception vous sera adressé par retour.

Les organisateurs se réservent le droit de reporter la formation et de modifier le contenu de son programme si des circonstances indépendantes de leur volonté les y obligent.

**Qui sommes-nous :**

Nous développons pour nos clients les solutions & changements efficaces & rapides, simples à mettre en œuvre, durable et continues à investissement optimal. Notre suivi et nos formations, notre expérience et nos expertises contribuent à **développer vos métiers**

**Garantie de qualité :**

KAPI CONSULT applique à l'ensemble de ses séminaires des principes rigoureux de qualité. Si vous estimez qu'un séminaire n'a pas répondu à vos attentes, nos Services sont à votre disposition au Tél. : +228 336 80 66 ; Fax : +228 251 54 93 ; [info@kapiconsult.com](mailto:info@kapiconsult.com)

**Cette séminaire est uniquement destinée aux membre de Conseil d'Administration et aux Directeurs Généraux.**

Référence :

**Participant**

M./Mme : .....

Fonction : .....

Service : .....

Téléphone : .....

E-mail : .....

**Responsable du suivi de l'inscription**

M./Mme : .....

Fonction : .....

Service : .....

Société/Etablissement : .....

E-mail : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

NAF/Activité : ..... Nbre salariés/Habitants.. ..

Téléphone : ..... Fax : .....

**Objectif visé par le participant**

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

**OFFRE D'UN OUVRAGE**

Chaque participant au séminaire recevra une copie du « Code BYSSSE : Corporate Gouvernance à l'attention des entreprises non cotées en bourses ».